

## CALENDÁRIO DE ATIVIDADES - Período de novembro de 2018 a fevereiro de 2019

### AVALIAÇÕES FINAIS (COLEGIADA e AVIN)

1. A avaliação colegiada (AC), no valor de 20 pontos, é composta de **questões elaboradas pelo docente, contemplando toda a ementa trabalhada no semestre**. Cada docente aplicará essa avaliação no período de **30 de novembro a 06 de dezembro de 2018**. O prazo para o lançamento da nota da AC é até **13/12**.
2. O Projeto Integrador (PI), no valor de 20 pontos, deve ter suas notas registradas **até 13/12**.
3. A nota da avaliação integradora (AVIN), no valor de 20 pontos, é composta de questões, contemplando os planos de ensino de todas as disciplinas trabalhadas no período. Sua aplicação ocorrerá no dia **14/12 (sexta-feira)**, para todos os cursos, no período diurno, das **7h30min às 10h**, e no período noturno, das **19h às 21h30min**.

### RESULTADOS FINAIS

Os resultados finais do 2º semestre letivo de 2018 estarão disponibilizados no site <http://alunos.unipam.edu.br>, a partir do dia **02 de janeiro de 2019**. É necessário que todos os alunos consultem os resultados, para não haver transtornos posteriormente.

### RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS E REABERTURA PARA CASOS DE TRANCAMENTO NO 1º SEMESTRE DE 2019

Os alunos com situação acadêmica e financeira regular poderão renovar sua matrícula pela Internet, por meio do site <http://alunos.unipam.edu.br>, no período de **21 a 25 de janeiro de 2019**. **Essa data é válida para todos os cursos** e para alunos com matrícula trancada, que desejem retornar.

Os demais alunos deverão procurar o Setor de Atendimento - Bloco A, para providenciar a regularização de suas situações, no período acima indicado.

**A matrícula não se concretiza só pelo pagamento da mensalidade. O aluno deverá, além do pagamento do boleto, efetuar a matrícula pela Internet ou presencialmente, no Setor de Atendimento – Bloco A, do UNIPAM.**

### OBSERVAÇÕES:

01. O valor da 1ª mensalidade a ser pago, por ocasião da matrícula, será informado no Setor de Atendimento – Bloco A, e na área do aluno, <http://alunos.unipam.edu.br>, no link “Financeiro”.
02. O Setor de Atendimento funcionará, para matrícula, das 9h às 20h30min, de segunda a sexta-feira.
03. Os alunos que não tiverem a **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA, NA SECRETARIA ACADÊMICA**, poderão renovar as suas matrículas, com a condição de regularizarem sua situação.

### PEDIDO DE REINGRESSO PARA ALUNOS DESISTENTES

Os alunos desistentes deverão protocolar o pedido de reingresso, no período de **21 a 25 de janeiro de 2019**, e aguardar a comunicação da Secretaria Acadêmica, quanto à análise de sua situação.

### MATRÍCULA DE ALUNOS RETARDATÁRIOS

Se ainda sobraem vagas, poderão ser aceitas as matrículas de alunos que deixaram de fazê-las no período próprio, desde que compareçam ao Setor de Atendimento, no dia **04 de fevereiro de 2019**, impreterivelmente, e efetuem o respectivo pagamento, acrescido de **10% (dez por cento)**.

### OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO

No período de **07 a 25 de janeiro de 2019**, a Secretaria Acadêmica receberá os pedidos das pessoas que, já sendo portadoras de diploma de curso superior, pretendam obter novo título, **caso existam vagas**. Os interessados deverão apresentar histórico escolar da primeira graduação, cópia do diploma registrado e os programas das disciplinas específicas, caso queiram requerer aproveitamentos de estudos.

**PARA O CURSO DE MEDICINA, NÃO HÁ INGRESSO POR MEIO DE OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO.**

### TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS

No período de **07 a 25 de janeiro de 2019**, **se ainda existirem vagas para o curso pretendido**, receberemos os pedidos de transferências externas, quando os interessados deverão protocolar o histórico escolar atualizado, inclusive constando a situação do **ENADE**, e as cópias dos planos de ensino das disciplinas cursadas na instituição de origem.

O protocolo da documentação poderá ser feita presencial ou por meio do cadastro no site ([www.unipam.edu.br](http://www.unipam.edu.br)) - link - ingresso - transferências. Preencher o requerimento, que está no site, anexando-o à documentação completa, e enviar com AR ou SEDEX, para o seguinte endereço:

*Setor de Atendimento – Secretaria Acadêmica - UNIPAM - Rua Major Gote, 808 – Bairro Caiçaras – Patos de Minas-MG, CEP: 38.702-054.*

### OBSERVAÇÕES:

- Caso a transferência não se concretize, sua documentação ficará no setor de atendimento para devolução no prazo máximo de 30 dias. Após esse prazo, toda documentação será incinerada.
- Não há transferência Externa de Bolsa do PROUNI para esta Instituição. (*Portaria/Reitoria*)
- **Transferências de Instituições de Ensino Superior Estrangeiras, não se aplicam ao curso de Medicina.**

- Tanto nos casos de obtenção de novo título, quanto de transferências, só serão protocolados **pedidos com documentação completa**.
- No **dia 04 de fevereiro de 2019**, a Secretaria Acadêmica divulgará o número de vagas remanescentes nos diversos cursos e o resultado dos pedidos de obtenção de novo título e de transferências.
- A Regulamentação de transferência para cursos onde haja demanda maior que o número de vagas será feita por meio de Edital.

### INÍCIO DAS AULAS

As aulas do primeiro semestre de 2019 terão início no **dia 04 de fevereiro**.

Patos de Minas, novembro de 2018.

Maria Inês de Deus Bernardes (Secretária Acadêmica – UNIPAM)  
[secretaria@unipam.edu.br](mailto:secretaria@unipam.edu.br) / [inesbernardes@unipam.edu.br](mailto:inesbernardes@unipam.edu.br) 34-3823-0251 34-3823- 0106



**OBS: INFORMATIVO DISPONIBILIZADO NO SITE DO UNIPAM ([www.unipam.edu.br](http://www.unipam.edu.br)),  
E NO PORTAL DO ALUNO ( <http://alunos.unipam.edu.br> )**